Regulamin sklepu internetowego dyplomy.pl

§ I. Definicje

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. **Dostawa** – dostarczenie Towaru Klientowi za pośrednictwem wybranego sposobu dostawy.
3. **Dział zwrotów i reklamacji** – Dział do którego należy kierować wszystkie zwroty oraz reklamacje: Dział Zwrotów i Reklamacji Dyplomy.pl, 33-300 Nowy Sącz, ul. Traugutta 3
4. **Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, której przepisy przyznają zdolność prawną, korzystająca ze Sklepu lub zawierająca Umowę sprzedaży ze Sprzedawcą.
5. **Kodeks Cywilny** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
6. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
7. **Konto Klienta** – indywidualny panel Klienta w Sklepie, utworzony po rejestracji.
8. **Newsletter** – usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na przesyłaniu informacji handlowych na podany adres e-mail, za zgodą Klienta.
9. **Przedsiębiorca** – Klient niebędący Konsumentem ani Przedsiębiorcą na prawach Konsumenta.
10. **Przedsiębiorca na prawach Konsumenta** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, zawierająca ze Sprzedawcą Umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z tą działalnością, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla niej charakteru zawodowego.
11. **Regulamin** – niniejszy regulamin sklepu internetowego dyplomy.pl.
12. **Sklep** – sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem https://dyplomy.pl.
13. **Sprzedawca** – Łukasz Gocek, prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Centrum Druku Poligrafia Małopolska, ul. Traugutta 3, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7342591108, e-mail: info(at)dyplomy.pl.
14. **Towar** – produkt oferowany przez Sprzedawcę w Sklepie, mogący być przedmiotem Umowy sprzedaży.
15. **Towar personalizowany** – Towar wykonywany według specyfikacji Klienta lub służący zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb, w szczególności zawierający indywidualny nadruk, projekt, treść, dane, grafikę, logo lub inne materiały przekazane przez Klienta.
16. **Trwały nośnik** – materiał lub narzędzie umożliwiające przechowywanie informacji w sposób pozwalający na dostęp do nich w przyszłości i odtworzenie ich w niezmienionej postaci.
17. **Umowa sprzedaży** – umowa sprzedaży zawarta na odległość pomiędzy Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu.
18. **Zamówienie** – oświadczenie woli Klienta zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy sprzedaży.

§ II. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze Sklepu, składania Zamówień, zawierania Umów sprzedaży, dostawy Towarów, płatności, odstąpienia od umowy, składania reklamacji oraz korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.
3. Umowy zawierane za pośrednictwem Sklepu zawierane są w języku polskim.
4. Klient może uzyskać dostęp do Regulaminu w każdym czasie za pośrednictwem strony Sklepu oraz pobrać go, zapisać i wydrukować.

§ III. Zasady korzystania ze Sklepu

1. Korzystanie ze Sklepu jest możliwe pod warunkiem posiadania:
    a) urządzenia z dostępem do Internetu,
    b) aktualnej przeglądarki internetowej obsługującej pliki cookies i JavaScript,
    c) aktywnego adresu e-mail – w przypadku składania Zamówienia lub korzystania z usług wymagających kontaktu elektronicznego.
2. Rejestracja w Sklepie jest dobrowolna. Klient może złożyć Zamówienie bez zakładania Konta Klienta.
3. Klient zobowiązany jest do podawania danych prawdziwych, aktualnych i niewprowadzających w błąd.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Sklepu zgodnie z prawem, Regulaminem oraz dobrymi obyczajami.
5. Zakazane jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawa osób trzecich lub dobre obyczaje.
6. Zabronione jest podejmowanie działań mogących zakłócać funkcjonowanie Sklepu, w szczególności ingerowanie w jego działanie, rozsyłanie niezamówionej informacji handlowej lub zamieszczanie treści niezwiązanych z działalnością Sprzedawcy.
7. Sprzedawca może ograniczyć dostęp do całości lub części funkcjonalności Sklepu albo usunąć Konto Klienta w przypadku naruszenia Regulaminu lub przepisów prawa.

§ IV. Składanie Zamówień i zawarcie Umowy sprzedaży

1. Informacje o Towarach prezentowane w Sklepie stanowią zaproszenie do zawarcia umowy.
2. Klient może składać Zamówienia za pośrednictwem Sklepu przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Złożenie Zamówienia następuje po:
    a) wyborze Towaru,
    b) dodaniu go do koszyka,
    c) uzupełnieniu danych niezbędnych do realizacji Zamówienia,
    d) wyborze sposobu dostawy i płatności,
    e) akceptacji Regulaminu i Polityki Prywatności,
    f) kliknięciu przycisku finalizującego Zamówienie.

4. Przed złożeniem Zamówienia Klient jest informowany o łącznej cenie Towaru, kosztach dostawy oraz ewentualnych innych kosztach związanych z realizacją Zamówienia.
5. Po złożeniu Zamówienia Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą otrzymanie Zamówienia.
6. Umowa sprzedaży zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Sprzedawcę.
7. Potwierdzenie warunków Umowy sprzedaży następuje na Trwałym nośniku, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej.
8. W przypadku Towarów personalizowanych realizacja Zamówienia rozpoczyna się po łącznym spełnieniu następujących warunków:
    a) opłaceniu Zamówienia,
    b) dostarczeniu przez Klienta kompletnych materiałów niezbędnych do wykonania nadruku lub personalizacji.
9. Termin realizacji Towaru personalizowanego nie rozpoczyna biegu do czasu otrzymania przez Sprzedawcę kompletnych materiałów niezbędnych do realizacji Zamówienia.
10. Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność, kompletność i zgodność z prawem materiałów przekazanych do personalizacji, w szczególności treści, danych, poprawnej odmiany, nazw, nazwisk, grafik i plików.
11. Sprzedawca może odmówić realizacji Zamówienia obejmującego Towar personalizowany, jeżeli przekazane materiały:
    a) są nieczytelne, niekompletne albo wadliwe technicznie,
    b) naruszają przepisy prawa,
    c) naruszają prawa osób trzecich,
    d) nie nadają się do prawidłowego wykonania Zamówienia.

§ V. Dostawa

1. Dostawa Towarów realizowana jest na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w przypadku udostępnienia takiej opcji także do wybranych krajów Unii Europejskiej.
2. Dostawa odbywa się na adres wskazany przez Klienta w trakcie składania Zamówienia albo do wybranego punktu odbioru, jeśli taka opcja jest dostępna.
3. Sklep realizuje dostawy za pośrednictwem przewoźników, w szczególności: **InPost, GLS, DHL oraz Orlen Paczka**.
4. Czynności techniczne związane z przygotowaniem Zamówienia do wysyłki, w szczególności kompletowanie, pakowanie oraz przekazanie przesyłki przewoźnikowi, mogą być wykonywane przez zewnętrzny podmiot logistyczny działający na zlecenie Sprzedawcy. Podmiot ten nie jest stroną Umowy sprzedaży, a odpowiedzialność wobec Klienta za realizację Zamówienia ponosi Sprzedawca.
5. Klient może wybrać **odbiór osobisty**, jeżeli taka forma odbioru jest dostępna dla danego Zamówienia.
6. Odbiór osobisty jest możliwy wyłącznie po przygotowaniu Zamówienia przez Sprzedawcę i poinformowaniu Klienta o gotowości Towaru do odbioru.
7. Odbiór osobisty odbywa się w miejscu wskazanym przez Sprzedawcę w wiadomości potwierdzającej gotowość Zamówienia do odbioru.
8. Informacje o dostępnych sposobach dostawy, kosztach dostawy oraz przewidywanym czasie realizacji i dostawy są podawane w Sklepie podczas składania Zamówienia.
9. **Czas realizacji Zamówienia** liczony jest w Dniach roboczych:

a) od dnia zaksięgowania płatności – w przypadku płatności z góry,
b) od dnia zawarcia Umowy sprzedaży – w przypadku płatności za pobraniem,
c) w przypadku Towarów personalizowanych – od dnia opłacenia Zamówienia oraz dostarczenia kompletnych materiałów do nadruku lub personalizacji.

10. Sprzedawca dostarcza Towary bez wad.
11. W przypadku zauważenia uszkodzeń przesyłki podczas odbioru Klient powinien, w miarę możliwości, sporządzić z przewoźnikiem protokół szkody i niezwłocznie skontaktować się ze Sprzedawcą. Nie wpływa to na ustawowe uprawnienia Klienta.
12. Jeżeli przesyłka wróci do Sprzedawcy z przyczyn leżących po stronie Klienta:
    a) Sprzedawca skontaktuje się z Klientem w celu ustalenia warunków ponownej wysyłki
    b) koszt ponownej wysyłki Towaru ponosi Klient
    c) Sprzedawca może dochodzić od Klienta zwrotu kosztów poniesionych w związku z nieodebraniem przesyłki, jeżeli obowiązek ich poniesienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ V.I Dostawa

§ VI. Ceny i metody płatności

1. Ceny Towarów podawane w Sklepie są wyrażone w złotych polskich.
2. Ceny Towarów nie obejmują kosztów dostawy, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Klient może skorzystać z następujących metod płatności:
    a) przelew tradycyjny,
    b) płatność online za pośrednictwem PayU,
    c) płatność online za pośrednictwem Paynow (mBank),
    d) płatność online za pośrednictwem iMoje (ING Bank),
    e) płatność online za pośrednictwem tPay
    f) płatność za pobraniem,
    g) przelew z terminem płatności 14 dni – wyłącznie dla szkół, przedszkoli, gmin, urzędów oraz innych jednostek publicznych, jeżeli Sprzedawca udostępnia taką formę płatności dla danego Zamówienia.
4. Dostępne metody płatności są prezentowane Klientowi na etapie składania Zamówienia.
5. W przypadku wyboru płatności z góry Klient powinien dokonać płatności w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy sprzedaży, chyba że w informacji o Zamówieniu wskazano inaczej.
6. W przypadku wyboru przelewu z terminem płatności 14 dni, osoba składająca Zamówienie oświadcza, że jest upoważniona do zawarcia transakcji w imieniu podmiotu, który ma być płatnikiem.
7. W przypadku braku płatności w terminie Sprzedawca może wyznaczyć Klientowi dodatkowy termin zapłaty, a po jego bezskutecznym upływie odstąpić od Umowy sprzedaży albo dochodzić od Klienta zapłaty ceny oraz innych należności wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Jeżeli Klient chce otrzymać fakturę z danymi firmy lub jednostki, powinien podać dane do faktury przy składaniu Zamówienia.

§ VII. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta przysługuje prawo odstąpienia od Umowy sprzedaży zawartej na odległość w terminie 14 dni bez podawania przyczyny.
2. Termin do odstąpienia od umowy biegnie od dnia objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik.
3. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, Klient powinien przesłać Sprzedawcy jednoznaczne oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość. Klient może skorzystać z formularza dostępnego w zakładce Zwroty: https://dyplomy.pl/zwroty
4. Formularz odstąpienia od umowy należy przesłać
    1. pisemnie na adres Sprzedawcy podany w § 1 pkt Sprzedawca
    2. za pomocą formularza kontaktowego https://dyplomy.pl/kontakt
    3. za pomocą formularza Odstąpienie od umowy, dostępnego w stopce sklepu internetowego
    4. elektronicznie na adres e-mail podany § 1 pkt Sprzedawca
5. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się ją za niezawartą.
7. Sprzedawca zwróci Klientowi wszystkie otrzymane płatności, w tym koszty dostawy Towaru w wysokości odpowiadającej najtańszemu zwykłemu sposobowi dostawy oferowanemu w Sklepie, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia dowodu jego odesłania, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
8. Zwrot płatności nastąpi przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodzi się na inny sposób zwrotu, niewiążący się dla niego z dodatkowymi kosztami.
9. Klient powinien odesłać Towar niezwłocznie nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy, na adres Działu Zwrotów i Reklamacji Sprzedawcy, podany w § 3 pkt Dział Zwrotów i Reklamacji. Do zachowania terminu wystarczy nadanie Towaru przed jego upływem.
10. Bezpośrednie koszty zwrotu Towaru ponosi Klient, chyba że Sprzedawca wyraźnie poinformuje o ich przejęciu.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości Towaru wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru, lub nieodpowiednie zabezpieczenie Towaru do wysyłki, w skutek którego doszło do zmniejszenia tejże wartości.
12. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku Towarów personalizowanych, tj. Towarów nieprefabrykowanych, wykonanych na życzenie klienta, według jego specyfikacji, lub służących zaspokojeniu jego indywidualnych potrzeb.
13. Brak prawa odstąpienia od umowy w przypadku Towarów personalizowanych nie wyłącza uprawnień Klienta do złożenia reklamacji, jeżeli Towar jest niezgodny z umową.

§ VIII. Reklamacje

1. Sprzedawca ponosi wobec Konsumenta oraz Przedsiębiorcy na prawach Konsumenta odpowiedzialność za brak zgodności Towaru z umową na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Reklamacje dotyczące Towarów mogą być składane:

    a) pisemnie na adres Sprzedawcy, podany w § 1 pkt Sprzedawca
    b) za pomocą formularza kontaktowego https://dyplomy.pl/kontakt
    c) elektronicznie na adres e-mail podany w § 1 pkt Sprzedawca

3. W reklamacji należy podać:

    a) dane Klienta umożliwiające kontakt,
    b) numer Zamówienia,
    c) opis problemu,
    d) żądanie Klienta,
    e) zdjęcia lub inne materiały, jeśli mogą ułatwić lub przyspieszyć rozpatrzenie reklamacji.

4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga odesłania Towaru, Sprzedawca poinformuje Klienta o dalszej procedurze.
6. W przypadku Klientów będących Przedsiębiorcami odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi zostaje wyłączona w najszerszym zakresie dopuszczalnym przez prawo.

§ IX. Gwarancja

1. Na Towary sprzedawane w Sklepie udzielana jest gwarancja na okres 24 miesięcy, chyba że w opisie danego Towaru wskazano inaczej. Informacja o zakresie i warunkach gwarancji jest udostępniana przy Towarze lub dołączana do Towaru.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Klienta wynikających z przepisów prawa.

§ X. Reklamacje dotyczące usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Sprzedawca podejmuje działania w celu zapewnienia prawidłowego działania Sklepu i usług świadczonych drogą elektroniczną.
2. Klient może zgłosić reklamację dotyczącą funkcjonowania Sklepu, Konta Klienta, Newslettera lub innych usług elektronicznych:

    a) pisemnie na adres Sprzedawcy,
    b) za pomocą formularza kontaktowego https://dyplomy.pl/kontakt
    c) elektronicznie na adres e-mail podany w § 1 pkt Sprzedawca

3. Reklamacja powinna zawierać opis problemu oraz dane umożliwiające kontakt z Klientem.
4. Sprzedawca rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ XI. Usługi elektroniczne

1. Sprzedawca świadczy drogą elektroniczną następujące usługi:
    1. prowadzenie Konta Klienta,
    2. Newsletter,
    3. formularz umożliwiający składanie Zamówień
    4. wysyłkę produktów elektronicznych, w tym plików PDF
2. Usługi te świadczone są nieodpłatnie, chyba że wyraźnie wskazano inaczej.
3. Umowa o świadczenie usługi Konta Klienta zostaje zawarta z chwilą zakończenia rejestracji.
4. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Konta Klienta, zgłaszając takie żądanie Sprzedawcy.
5. Usługa Newsletter polega na przesyłaniu informacji handlowych dotyczących Sklepu i oferty Sprzedawcy na podany adres e-mail, za zgodą Klienta.
6. Newsletter może być świadczony także przy pomocy zewnętrznego dostawcy usług mailingowych.
7. Klient może w każdej chwili zrezygnować z Newslettera, w szczególności poprzez kliknięcie linku rezygnacji znajdującego się w wiadomości lub kontakt ze Sprzedawcą.

§ XII. Ochrona danych osobowych

1. Zasady przetwarzania danych osobowych oraz stosowania plików cookies określa Polityka Prywatności dostępna w Sklepie, w zakładce Dokumenty Serwisu.
2. W zakresie niezbędnym do świadczenia usługi Newsletter dane Klienta mogą być przetwarzane również przy pomocy zewnętrznego dostawcy usług mailingowych.
3. Jeżeli w związku ze świadczeniem usługi Newsletter dane osobowe byłyby przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy, odbywa się to z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa, a szczegółowe informacje w tym zakresie znajdują się w Polityce Prywatności.

§ XIII. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności przed właściwymi podmiotami zajmującymi się polubownym rozwiązywaniem sporów konsumenckich.
2. Szczegółowe informacje dotyczące tych możliwości dostępne są na stronach Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz właściwych wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej.

§ XIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. W przypadku sporów z Konsumentami właściwość sądu określają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W przypadku sporów z Klientami niebędącymi Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach Konsumenta, sądem właściwym jest sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
4. Zmiana Regulaminu może nastąpić z ważnych przyczyn, w szczególności w razie zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności lub dostawy, rozszerzenia lub zmiany funkcjonalności Sklepu albo zmiany danych Sprzedawcy.
5. Do Umów sprzedaży zawartych przed wejściem w życie nowego Regulaminu stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili złożenia Zamówienia.
6. W przypadku usług świadczonych drogą elektroniczną o charakterze ciągłym Klient zostanie poinformowany o zmianie Regulaminu z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2026 r.